**Отчет**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в**

**МБУ ДО ЦТиЭ за 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии | ***ВЫПОЛНЕНО***  Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции: в 3 квартале издан новый Указ Президента № 478 от 16.08.2021 года «Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 года. |
| **2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий** | | | | |
| 1. | Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия) | Постоянно | Директор | ***ВЫПОЛНЕНО***  Постоянно директором учреждения на планерках административного аппарата проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска. |
| 2. | Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства | По мере поступления жалоб | Директор, заместители директора | ***ВЫПОЛНЕНО***  Жалоб, заявлений и обращений граждан в течение 2024 года не поступало |
| 3. | Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией | Ежеквартально | Антикоррупционной  комиссия | ***ВЫПОЛНЕНО***  Ежеквартально на антикоррупционной комиссии учреждения рассматривались вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией:  1. протокол №1 от 17.02.2024 года  2. протокол № 2 от 09.08.2024 года  4. Протокол № 3 от 12.11.2024 года |
| 4. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности | В течение года | Директор | ***ВЫПОЛНЕНО***  В учреждении применяются различные методики при отборе кадров: анализ анкетных данных (портфолио), анкетирование и собеседование. |
| 5. | Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов | В течение года | Антикоррупционная комиссия | ***ВЫПОЛНЕНО***  Случаев конфликта интересов в 2024 году не выявлено. |
| 6. | Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения | Ежеквартально | Антикоррупционная комиссия | ***ВЫПОЛНЕНО***  В учреждении ежеквартально производят выплаты стимулирующего характера по показателям и оценкам эффективности результатов труда специалистов.  Протокол № 2 от 09.08.2024 года заседания антикоррупционной комиссии (первый вопрос) «О контроле за обеспечением материального стимулирования работников в зависимости от объема и результатов работы сотрудников Центра в строгом соответствии с «Положением о премировании» |
| 7. | Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей | до 30 апреля 2022 г. | Директор, зам. директора, главный бухгалтер | ***ВЫПОЛНЕНО***  Сведения сданы в срок. |
| 8. | Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д. | Постоянно | Директор, заместитель директора | ***ВЫПОЛНЕНО***  Контроль ведется постоянно (видео наблюдения, проверки, работа с документацией, создана система обратной связи с возможностью прямого обращения) |
| **3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств** | | | | |
| 1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор, главный бухгалтер | ***ВЫПОЛНЕНО***  Отсутствие замечаний. В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка. | |
| 2. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов. | Постоянно | Директор, главный бухгалтер | ***ВЫПОЛНЕНО*** | |
| 3. | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | Ноябрь | Директор, главный бухгалтер, зам по ахр | ***ВЫПОЛНЕНО***  21.12.2024 года проведена инвентаризация  имущества учреждения. Основной, инвентарь используется по назначению. | |
| **4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.**  **4.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения** | | | | |
| 1. | Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии  Делопроизводитель | ***ВЫПОЛНЕНО***  На сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» размещен новый Указ Президента РФ от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».  Вся информация по противодействию коррупции в учреждении поквартально своевременно размещается на сайте Центра. | |
| 2. | Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении | Ежеквартально | Главный бухгалтер  Делопроизводитель | ***ВЫПОЛНЕНО***  План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2024 год и поквартальные отчеты о выполнении этого плана размещены на сайте учреждения. | |
| 3. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения | Постоянно | Председатель антикоррупционной комиссии  Делопроизводитель | ***ВЫПОЛНЕНО***  Вся информация размещается на сайте в разделе «Противодействие коррупции» и в сроки.  Постоянно обновляется. | |
| 4. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года | Директор | ***ВЫПОЛНЕНО***  Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи. Прием проводится еженедельно (дата и время приема определяет директор).  Жалоб, обращений и заявлений, связанных с  коррупцией отсутствуют. | |
| 5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений | В течение года | Директор | ***ВЫПОЛНЕНО***  В 2024 году жалоб и обращений не выявлено. | |
| 6 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | В течение года | Директор  Секретарь антикоррупционной комиссии | ***ВЫПОЛНЕНО***  Жалоб и обращений граждан в 2024 году не поступало.  На сайте создана система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями. | |
| 7. | Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии | ***ВЫПОЛНЕНО***  В Центре и структурных подразделениях имеются журналы учета сообщений о совершении коррупционных правонарушениях в учреждении. Сообщений в 2024 году не поступало. | |
| 8. | Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Старшие специалисты структурных подразделений | ***ВЫПОЛНЕНО***  Стенды в Центре и структурных подразделениях постоянно обновляются. На стендах размещены изменения в действующем законодательстве (новый Указ Президента РФ от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы». Анонс проводимых мероприятий с воспитанниками по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и т.д. Замечаний нет. | |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения** | | | | |
| 1. | Организация консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | Весь период | Рабочая группа антикоррупционной комиссии | ***ВЫПОЛНЕНО***  Консультирование проходит в индивидуальном порядке для вновь принятых работников и по запросам.  В 2024 году проведено 2 консультации по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур. Запросов не было. | |
| 2. | Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции | Январь 2022г  Декабрь 2022 г. | Директор, заместитель директора  Председатель антикоррупционной комиссии | ***ВЫПОЛНЕНО***  На общем собрании коллектива (протокол № 3 от 20.01.2023 года) рассматривался вопрос: непринятие мер работником по урегулированию конфликта интересов – разъяснение п.7.1. статьи 81 ТК РФ. | |
| 3. | Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции | При подписании трудового договора | Директор | ***ВЫПОЛНЕНО*** | |
| 4. | Проведение анкетирования сотрудников с целью выявления уровня знаний по вопросам противодействия коррупции | 4 квартал | Председатель антикоррупционной комиссии | ***ВЫПОЛНЕНО*** | |
| 5. | Продолжить работу семинара на тему: «Элементы государственного антикоррупционного стандарта поведения: профессионально-этические, морально-этические нормы и правила профессиональной деятельности и бытовой жизни сотрудников» | 3-4 квартал | Заместитель директора | ***ВЫПОЛНЕНО***  Семинар для сотрудников Центра проведен в онлайн режиме в октябре 2024 года. | |
| 6. | Организация мероприятий с воспитанниками МБУ ДО ЦТиЭ в рамках противодействия борьбы с коррупцией (смотреть утвержденный план мероприятий по антикоррупционному просвещению молодежи в приложении к настоящему плану) | В течение года | Педагоги, методисты | ***ВЫПОЛНЕНО***  В 2024 году по антикоррупционному просвещению молодежи было проведено 1 мероприятие | |
| **6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами** | | | | |
| 1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и других надзорных органов. | По мере поступления | Директор | ***ВЫПОЛНЕНО***  Уведомления, о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, отсутствуют. | |
| 2. | Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения. | При выявлении фактов | Директор, заместитель директора | ***ВЫПОЛНЕНО***  Данных фактов в 2024 году не выявлено. | |
| **7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы** | | | | |
| 1. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально | Директор  Заместители директора | ***ВЫПОЛНЕНО***  Отчетные материалы по запросам администрации УО представляются в утвержденные сроки. | |
| 2. | Размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Постоянно | Секретарь антикоррупционной комиссии | ***ВЫПОЛНЕНО***  Все отчетные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | |

Директор МБУ ДО ЦТиЭ В.Г.Жуков