

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026102225060 представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись от 23.07.2020 за ГРН 2206100551182



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 3872D400A5ABAEB943251312ACBF6713

Владелец: Цой Татьяна Раисовна

Начальник

Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области

Действителен: с 22.04.2020 по 22.04.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления  
образования Администрации  
города Новочеркасска



Е.Л.Салтыкова

2020 г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Центр туризма и экскурсий»**

**( в новой редакции)**

г. Новочеркасск

2020



1.09.20.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр туризма и экскурсий» (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского и юношеского туризма и экскурсий, созданного в соответствии с постановлением главы Администрации города Новочеркаска от 20.01.1994 № 94 «О создании сети образовательных учреждений в городе Новочеркаске».

Настоящая редакция Устава утверждается в связи с приведением в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации» и с изменением названия Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра туризма и экскурсий» в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Новочеркаска от 18.03.2015 № 158 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений».

С момента регистрации настоящего Устава Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра туризма и экскурсий» зарегистрированный 12.05.2020 г. Межрайонной инспекцией ИФНС России № 26 по Ростовской области за государственным регистрационным номером 2206100366822, утрачивает силу.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр туризма и экскурсий».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦТиЭ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования

1.7. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Город Новочеркасск»

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Город Новочеркасск» Управления образования Администрации города Новочеркаска, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 346400, Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск, проспект Платовский, 59 б.

1.9. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Город Новочеркасск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска, именуемый в дальнейшем «Собственник».

100/20

КОПИЯ  
ВЕРНА

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО Ц  
ТУЭ ВГ



1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы, бланки и другие реквизиты с полным наименованием Учреждения на русском языке.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Педагогические работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, установленные в разделе «Требования к квалификации», по рекомендации аттестационной комиссии, самостоятельно формируемой Учреждением, назначаются, в порядке исключения, на

КОПИЯ  
ВЕРНА  
100/10

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО  
ЖУКОВ В



соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

346405, Россия, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, дом №26/7

фактический адрес:

346405, Россия, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, дом №26/7

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Новочеркасск»

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга учащихся.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

ДИРЕКТОР  
МБУ ДОЦ  
УЧОБВГ



КОПИЯ  
ВЕРНА  
1.09.20

### 2.5.1. Основная деятельность - образовательная:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, в том числе дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

### 2.5.2. Иные виды деятельности:

2.5.2.1. Деятельность в сфере здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.5.2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, и насыщения рынка образовательными услугами.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Учреждения.

2.5.2.3. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации:

- организация соревнований, экспедиций, походов, экскурсий, дней здоровья, конкурсов, фестивалей, аукционов продукции и проектов, ярмарок, выставок, выставок-продаж, а также проведение персональных праздников и другие аналогичные мероприятия, в том числе с привлечением иностранных партнеров;

- создание различных секций, групп по укреплению и коррекции здоровья;

- реализация научно-методических работ, информационной и иной продукции.

- организация и проведение семинаров и конференций;

- консультационные услуги по направлениям работы Учреждения;

- организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2.5.3. К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых сверх лицензии;

ДИРЕКТОР:  
МБУ ДО ЦТ №  
ЖУКОВ ВГ

КОПИЯ  
ВЕРНА

1.09.20

- развитие творческих способностей учащихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

- досуговая деятельность, общефизическая подготовка граждан;

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

2.5.4. Обеспечение содержания и воспитания учащихся Учреждения:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;

- создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождение учащихся;

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.5. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания учащихся Учреждения:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию учащихся;

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.

2.5.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.7. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных

КОПИЯ  
ВЕРНА  
1.09.20

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО ПТ  
УЧ СОВ В

представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Учреждение моделирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ с учетом запросов учащихся, их психофизического развития, потребностей семьи, а также особенностей социально-экономического развития региона, национально культурных традиций и географического местоположения.

3.5. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Учреждения.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном Федеральными законами.

3.9. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, учитывая изменения в социальной сфере и интересы учащихся, в соответствии с лицензией.

3.10. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.12. Образовательный процесс в Учреждении начинается 15 сентября для 1-го года обучения и с 1 сентября для 2-го и последующих годов обучения. Организуется на основе утвержденного учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно, регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем и расписанием занятий.

3.13. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

КОПИЯ  
ВЕРНА

10920

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО И ТЭ  
ЖУКОВ ВГ



3.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с учетом санитарных правил и норм.

3.15. Количество групп (объединений) зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности учащихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Учреждения.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в начале учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) или самих учащихся, достигших 14-и лет, на основе добровольного выбора вида деятельности. В течение учебного года прием в объединения осуществляется при наличии определенных навыков и умений. При приеме детей в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.2. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, успешно прошедшие собеседование (тестирование) или прошедшие обучение по данному профилю в других учреждениях дополнительного образования.

4.3. Факт приема учащихся в Учреждение подтверждается изданием приказа и внесением их в списки учащихся в журнале объединения.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в объединениях ежедневно, включая выходные дни.

4.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся, регламентирующаяся локальным актом Учреждения.

4.7. Учащиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора по решению педагогического совета.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для

КОПИЯ  
ВЕРНА  
1.09.20

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО Ц  
ЧУШОВ ВГ





продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.9. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

## 5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- учащиеся, зачисленные в Учреждение;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники Учреждения.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемые в Учреждение;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебным, производственным, спортивным оборудованием, туристическим оснащением Учреждения;

КОПИЯ  
ВЕРНА

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО  
ШКОЛЫ №1



- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении.

#### 5.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительных общеобразовательных программ;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое

КОПИЯ  
ВЕРНА

109/10

ДИРЕКТОР  
МБУ ДОЦ ТИЭ  
ЖУКОВ ВЕ



и эмоциональное состояние.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении Учреждением.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

5.9. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении и регламентируется локальным актом.

5.11. Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным актом.

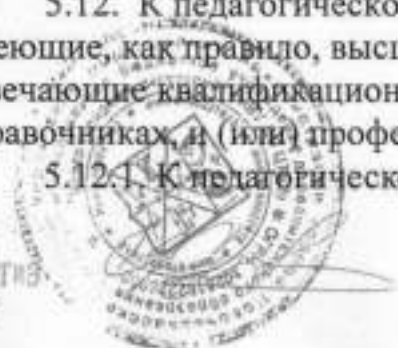
5.11.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

5.12. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица имеющие, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

КОПИЯ  
ВЕРНА  
7.09.20

ДИРЕКТОР  
МБУ ДОЦТН  
ЖУКОВ ВГ



- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, имеющие или имевшие судимость предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, защиту своей профессиональной чести и достоинства, социальные льготы, гарантии и дополнительные льготы, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и во внедрении инноваций;

- право на пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право пользования образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



КОПИЯ  
ВЕРНА  
7.09.20

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность обучения в объединениях.

5.16. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (служебными контрактами). Заработная плата работников Учреждения включает должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств Учреждения,



согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством.

#### 5.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных часов предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- выполнять должностные обязанности, инструкции.

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об

КОПИЯ  
ВЕРНО  
10920

исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

5.19. Основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава или невыполнение трудового договора;
- применение (в том числе одноразовое) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом МинПросвещения РФ от 09.11.2018 г. №196)

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет учреждения (далее Совет), Общее собрание работников (далее Собрание), Педагогический совет (далее Педсовет).

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, (в том числе путем изменения типа);
- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

КОПИЯ  
ВЕРНА

1.09.20

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО Ц  
ЖУХОВ ВГ



- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи им такого имущества некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, когда в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6.4. Директор Учреждения.

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО АТН  
ЖУКОВ ВГ.



КОПИЯ  
ВЕРНА  
1.10.10



6.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4.2. Компетенция директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.4.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных, муниципальных и общественных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по реализации решений Совета Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Совету Учреждения (педагогическому, методическому), а после согласования:
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент учащихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

КОПИЯ  
ВЕРНА  
1.05.10

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО Ц ТИ В  
ЖУКОВ ВЛ



- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;

- обеспечивает выполнение Учреждением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками.

- участвует в заседаниях Совета;

- подготавливает и представляет на рассмотрение Совета и Учредителя вопросов, материалов и документов в соответствии с действующим законодательством;

- назначает представителей работников Учреждения в члены Совета или досрочно прекращает их полномочия по представлению общего собрания трудового коллектива;

- принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

- обеспечивает совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников Учреждения.

6.4.4. Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

6.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

6.5. Управляющий Совет Учреждения (далее Совет)

6.5.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением.

В составе Совета должно быть не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Совета входят: обучающиеся, родители обучающихся, работники учреждения, представители общественности. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Совета.

КОПИЯ  
ВЕРНА  
17.09.16

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО Ц Т Э  
ЖУКОВ ВГ



Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются открытым голосованием на общем родительском собрании. Работники, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Представители Совета из числа обучающихся, избираются на собрании Актива МБУ ДО ЦТиЭ из числа обучающихся Учреждения.

Представители Совета из числа работников избираются на Общем собрании работников открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета учреждения.

Представители общественности входят в состав Управляющего Совета в порядке кооптации.

Управляющий Совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

6.5.2. Срок полномочий Совета устанавливается на 2 года. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

6.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

6.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета. Директор участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

6.5.5. Членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

6.5.9. К компетенции Совета относится:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;



ДИРЕКТОР  
МБУ ДО ЦТиЭ  
ЖУЛТЭ ВГ

КОПИЯ  
ВЕРНА  
109/20

5) рассмотрение предложений Учредителя или директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) обсуждение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждение проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и Положения о закупке;

8) рассмотрение предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) принятие решений по предложениям директора о совершении крупных сделок;

10) принятие решений по предложениям директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) принятие решений по предложениям директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) согласование локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы родителей и обучающихся;

13) решает другие вопросы текущей деятельности.

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.6. Общее собрание работников Учреждения (далее Собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с момента заключения с ними трудового договора и до прекращения его действия.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

6.6.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО Ц Т М  
У Ч А О В В Г



КОПИЯ  
ВЕРНА  
1.09.10

присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

6.6.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка изменений и дополнений к Уставу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профкома и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие локальных актов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

6.7. Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет).

6.7.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Учреждения с момента заключения с ними трудового договора и до прекращения его действия.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Председателем является директор, который проводит его заседания и подписывает решения. В его отсутствие функции председателя выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на 1 учебный год.

6.7.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

КОПИЯ  
ВЕРНА

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО Ц Т №3  
ЖУ (7) ВГ



### 6.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение образовательной программы и программы развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о награждении учащихся, добившихся особых успехов;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов в деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, а так же воспитательных технологий;
- принятие решений о проведении аттестации учащихся, о ценовой политике по платным дополнительным образовательным услугам;
- обсуждение результатов работы Учреждения по реализации уставных целей и задач;
- анализ педагогического процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении учащихся;
- осуществление других полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО ЦТЭ  
ЖУКОВ ВГ



КОПИЯ  
ВЕРНА

7.2. Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность (платные образовательные услуги) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

7.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

7.6. Учреждения без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

7.7. Решение собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

КОПИЯ  
ВЕРНА  
10/09/20

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО ЦТ  
ЖУКОВ ИГ



7.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

7.14. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

7.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.16. Учреждение вправе принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

7.17. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

7.18. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## 8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется:

- решениями коллегиальных органов самоуправления;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Учреждения;
- правилами;
- положениями;
- локальными актами.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

9.2. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другое Учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

КОПИЯ  
ВЕРНА

ДИРЕКТОР  
МБУ ДО ЦТЭ  
ЖУКОВА ВГ



Пролітано и пронумеровано, скреплено печатью

Директор МБУ ДО ЦТнЗ

В.Г. Жуков

« 14 » 11/2020г.

14 (листов)



В деле пролито и пронумеровано

24 (двадцать четыре) листа

КОПИЯ  
БЕРНА

КОПИЯ  
БЕРНА



ДИРЕКТОР  
МБУ ДО ЦТнЗ  
ШУ