

Принято
педагогическим советом
МБУ ДО ЦТиЭ
29.05.2015 г. протокол № 3

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО ЦТиЭ
26.08.2015 г. № 141



В.Г. Жуков

Положение

о составлении расписания учебных занятий в МБУ ДО ЦТиЭ

1. Общие положения

Настоящее Положение о расписании МБУ ДО «Центр туризма и экскурсий» (далее – Положение) описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности учреждения по составлению расписания.

Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г., норм Сан ПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно – эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей»

2. Назначение и область применения

2.1. Цели и задачи составления расписания учебных занятий.

2.1.1. Расписание учебных занятий наряду с учебным планом и учебными программами является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в МБУ ДО ЦТиЭ.

2.1.2. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- целесообразное использование различных форм и методов преподавания;
- обеспечение рационального использования технических средств обучения.

3. Порядок составления и корректировки расписания

3.1. Расписание учебных занятий составляется на весь учебный год обучения в соответствии с утвержденными программами по каждому объединению.

3.2. Педагоги дополнительного образования работающие на базе общеобразовательных учреждений расписание составляют сами, с учетом расписания данного учреждения.

3.4. Педагоги дополнительного образования, работающие на базе МБУ ДО ЦТиЭ, составляют расписание с учетом пожеланий родителей (законных представителей)

заявок образовательных учреждений.

3.5. За правильность составления расписания, в соответствии с нормами Сан ПиН, согласование и утверждение отвечает заместитель директора по УВР.

3.6. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационный стенд «Расписание занятий».

3.7. В расписании указываются: Ф.И.О. педагога дополнительного образования, название объединения, время и место проведения занятий.

3.8. Расписание занятий проводящихся в ЦТиЭ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

3.9. Педагогам дополнительного образования запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Изменения расписания должны производиться по письменному заявлению педагога дополнительного образования с визами согласования заместителя по УВР и утверждаться директором МБУ ДО ЦТиЭ.

3.10. В случае не выполнения учебного плана (временного отсутствия педагога дополнительного образования (командировка, длительный больничный, сессия и т.д.), отмена учебных занятий по независящим от педагога причинам и праздничными датами - проведение учебных занятий переноситься по письменному заявлению педагога дополнительного образования и с согласия администрации на другие дни.

3.11. Любые нарушения расписания фиксируются и принимаются необходимые решения.

4. Требования к составлению расписания

4.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется: учебным планом (разбивкой содержания образования по направленностям, годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно. Расписание занятий утверждается директором учреждения.

4.2. Учебный год начинается в учреждении с 1 сентября, в группах 1 года обучения начало занятий с 15 сентября. Режим работы учреждения: 08.00 - 21.00 часов. Занятия детей проводятся в течение 7 дневной недели, включая выходные дни и каникулярное время.

4.3. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах. Расписание составляется в академических часах.

4.4. Продолжительность учебных занятий, их количество определяется образовательной программой педагога. В выходные дни и каникулярное время допускается увеличение продолжительности занятий (согласно норм Сан ПиН 2.4.4.1251-03). Продолжительность одного академического часа составляет:

- для обучающихся 6-7 лет- 30 минут;
- для обучающихся 8 лет и старше – 45 минут.

Перерывы в занятиях устанавливаются в зависимости от возраста обучающихся, продолжительности занятий, вида деятельности:

обучающихся младшего, среднего и старшего возраста – через каждые 30-45 минут – 10 минут динамическая пауза.

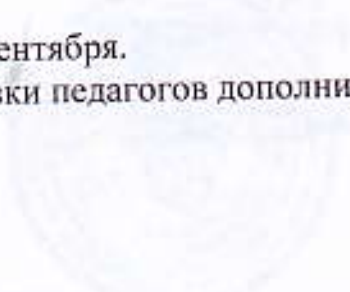
Допускается проведение занятий продолжительностью 1,5 часа без перерыва. В

в необходимых случаях перерывы могут быть скользящими, по усмотрению педагога. Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

5. Перечень документов, необходимых для составления расписания

5.1. Утвержденные программы - не позднее 1 сентября.

5.2. Утвержденное распределение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования.



Приложение

Утвержденное распределение учебной нагрузки педагогов МБОУ ДОУ ЦДТБ

1. Общие сведения

Утвержденное распределение учебной нагрузки педагогов МБОУ ДОУ ЦДТБ на учебный год 2012-2013 гг. составлено на основании утвержденных программ дополнительного образования обучающихся в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, расписанием занятий и количеством педагогов.

Распределение учебной нагрузки педагогов МБОУ ДОУ ЦДТБ на учебный год 2012-2013 гг. составлено на основании утвержденных программ дополнительного образования обучающихся в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, расписанием занятий и количеством педагогов.

2. Вводные данные и область применения

2.1. Цели и задачи составления расписания - обеспечение

2.1.1. Распределение учебной нагрузки педагогов МБОУ ДОУ ЦДТБ на учебный год 2012-2013 гг. составлено на основании утвержденных программ дополнительного образования обучающихся в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, расписанием занятий и количеством педагогов.

2.1.2. Распределение учебной нагрузки педагогов МБОУ ДОУ ЦДТБ на учебный год 2012-2013 гг. составлено на основании утвержденных программ дополнительного образования обучающихся в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, расписанием занятий и количеством педагогов.

- 1) обеспечение выполнения учебной нагрузки педагогов МБОУ ДОУ ЦДТБ на учебный год 2012-2013 гг. составлено на основании утвержденных программ дополнительного образования обучающихся в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, расписанием занятий и количеством педагогов.
- 2) соблюдение требований к учебной нагрузке педагогов МБОУ ДОУ ЦДТБ на учебный год 2012-2013 гг. составлено на основании утвержденных программ дополнительного образования обучающихся в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, расписанием занятий и количеством педагогов.
- 3) обеспечение выполнения учебной нагрузки педагогов МБОУ ДОУ ЦДТБ на учебный год 2012-2013 гг. составлено на основании утвержденных программ дополнительного образования обучающихся в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, расписанием занятий и количеством педагогов.

3. Порядок составления и утверждения расписания

3.1. Распределение учебной нагрузки педагогов МБОУ ДОУ ЦДТБ на учебный год 2012-2013 гг. составлено на основании утвержденных программ дополнительного образования обучающихся в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, расписанием занятий и количеством педагогов.

3.2. Подпись документов, подтверждающих выполнение учебной нагрузки педагогов МБОУ ДОУ ЦДТБ на учебный год 2012-2013 гг. составлено на основании утвержденных программ дополнительного образования обучающихся в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, расписанием занятий и количеством педагогов.

3.3. Подпись документов, подтверждающих выполнение учебной нагрузки педагогов МБОУ ДОУ ЦДТБ на учебный год 2012-2013 гг. составлено на основании утвержденных программ дополнительного образования обучающихся в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, расписанием занятий и количеством педагогов.