

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО ЦТиЭ
Протокол №1 от 29.08.2015 г.



Утверждено
приказом директора
МБУ ДО ЦТиЭ
В.Г.Жуков
02.09.2015 г. № 107

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением дополнительного образования и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании»

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора направления деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.4. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет.

1.5. Прием детей в возрасте от 6 до 14 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); детей старше 14 лет - при наличии заявления от ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка, принимаемого в Учреждение;
- копия паспорта (для детей достигших 14летнего возраста)
- медицинское заключение о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

1.6. Заявление подается на имя руководителя учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения.

1.7. При приеме обучающегося в ОУ директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

1.8. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 15 сентября текущего года.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.2. В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста.

2.3. Порядок комплектования Учреждения.

2.3.1. Прием документов обучающихся проводится с 1 июля по 15 сентября включительно.

2.3.2. Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября, для обучающихся 1го года обучения и с 1 сентября для обучающихся 2го и последующих годов обучения. С 1 по 14 сентября идет комплектование групп. Учебный год заканчивается не позднее 25 мая (36 учебных недель). Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года.

2.3.3. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится до 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

2.3.4. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

2.3.5. Количество объединений (групп) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения.

2.3.6. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.3.7. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.3.8. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.3.9. Место за гражданином в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей

(законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

2.4. Порядок отчисления обучающегося из Учреждения.

2.4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- в связи с достижением обучающимся возраста 18 лет;
- по решению Педагогического совета за грубые, неоднократно совершенные нарушения требований Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей);
- отчисление обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

2.4.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.