

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
МБУ ДО ЦТиЭ
за 2021 год

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|---|--|-----------------|---|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии | ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции: в 3 квартале издан новый Указ Президента № 478 от 16.08.2021 года «Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 года. |
| 2. | Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения | В течение года | Директор, Зам. директора | ВЫПОЛНЕНО 11.01. проведен анализ локальных актов, наличия коррумпирующей составляющей не выявлено. 30 марта проведен анализ распорядительных документов учреждения, внесены изменения в приказ №1 от 11.01. в п.1 пп1.3 (приказ № 34 от 31.03.2021г) |
| 3. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии учреждения | Январь | Рабочая группа антикоррупционной комиссии | ВЫПОЛНЕНО Планы утверждены приказом директора № 1 от 11.01.2021 года |
| 4 | Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции | 1 квартал | Рабочая группа антикоррупционной комиссии | ВЫПОЛНЕНО Утвержден новый локальный акт «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции» Приказ № 1 от 11.01.2021 года |
| 5. | Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | Январь | Директор | ВЫПОЛНЕНО Утвержден новый состав антикоррупционной комиссии учреждения (приказ № 1 от 11.01.2021г) |

2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий

| | | | | |
|----|---|---------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия) | Постоянно | Директор | ВЫПОЛНЕНО Постоянно директором учреждения на планерках административного аппарата проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска. |
| 2. | Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства | По мере поступления жалоб | Директор, заместители директора | ВЫПОЛНЕНО Жалоб, заявлений и обращений граждан в течение 2021 года не поступало |
| 3. | Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией | Ежеквартально | Антикоррупционная комиссия | ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально на антикоррупционной комиссии учреждения рассматривались вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией: 1. протокол №1 от 30.03.20221года 2. протокол № 2 от 01.10.2021 года 4. Протокол № 3 от 21.12.2021 года |
| 4. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности | В течение года | Директор | ВЫПОЛНЕНО В учреждении применяются различные методики при отборе кадров: анализ анкетных данных (портфолио), анкетирование и собеседование. |
| 5. | Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов | В течение года | Антикоррупционная комиссия | ВЫПОЛНЕНО Случаев конфликта интересов в 2021 году не выявлено. |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|
| 6. | Совершенствован ие системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения | Ежеквартально | Антикоррупц ионная комиссия | ВЫПОЛНЕНО В учреждении ежеквартально производят выплаты стимулирующего характера по показателям и оценкам эффективности результатов труда специалистов. Протокол № 2 от 01.10.2021 года заседания антикоррупционной комиссии (первый вопрос) «О контроле за обеспечением материального стимулирования работников в зависимости от объема и результатов работы сотрудников Центра в строгом соответствии с Положением о премировании» |
| 7. | Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей | до 30 апреля 2021 г. | Директор, зам. директора, главный бухгалтер | ВЫПОЛНЕНО Сведения сданы в срок. |
| 8. | Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д. | Постоянно | Директор, заместитель директора | ВЫПОЛНЕНО Контроль ведется постоянно (видео наблюдения, проверки, работа с документацией, создана система обратной связи с возможностью прямого обращения) |

3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств

| | | | | |
|----|---|-----------|-----------------------------------|---|
| 1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для | Постоянно | Директор, главный бухгалтер | ВЫПОЛНЕНО Отсутствие замечаний. В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка. |
|----|---|-----------|-----------------------------------|---|

| | | | | |
|----|---|-----------|---|--|
| | обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | |
| 2. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов. | Постоянно | Директор, главный бухгалтер | ВЫПОЛНЕНО |
| 3. | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | Ноябрь | Директор, главный бухгалтер, зам по ахр | ВЫПОЛНЕНО 01.11.2021 года проведена инвентаризация имущества учреждения. Основной, инвентарь используется по назначению. |

4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.

4.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения

| | | | | |
|----|---|----------------|--|---|
| 1. | Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии Делопроизводитель | ВЫПОЛНЕНО На сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» размещен новый Указ Президента РФ от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы». Вся информация по противодействию коррупции в учреждении поквартально своевременно размещается на сайте Центра. |
| 2. | Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении | Ежеквартально | Главный бухгалтер Делопроизводитель | ВЫПОЛНЕНО План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год и поквартальные отчеты о выполнении этого плана размещены на сайте учреждения. |
| 3. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения | Постоянно | Председатель антикоррупционной комиссии Делопроизводитель | ВЫПОЛНЕНО Вся информация размещается на сайте в разделе «Противодействие коррупции» и в сроки. Постоянно обновляется. |
| 4. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по | В течение года | Директор | ВЫПОЛНЕНО Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи. Прием проводится еженедельно (дата и время приема определяет директор). |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--|---|
| | вопросам проявлений коррупции и правонарушений | | | Жалоб, обращений и заявлений, связанных с коррупцией отсутствуют. |
| 5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений | В течение года | Директор | ВЫПОЛНЕНО В 2021 году жалоб и обращений не выявлено. |
| 6 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | В течение года | Директор Секретарь антикоррупционной комиссии | ВЫПОЛНЕНО Жалоб и обращений граждан в 2021 году не поступало. На сайте создана система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями. |
| 7. | Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии | ВЫПОЛНЕНО В Центре и структурных подразделениях имеются журналы учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении. Сообщений в 2021 году не поступало. |
| 8. | Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Старшие специалисты структурных подразделений | ВЫПОЛНЕНО Стенды в Центре и структурных подразделениях постоянно обновляются. На стендах размещены изменения в действующем законодательстве (новый Указ Президента РФ от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»). Анонс проводимых мероприятий с воспитанниками по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и т.д. Замечаний нет. |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения | | | | |
| 1. | Организация консультирования по вопросам соблюдения | Весь период | Рабочая группа антикоррупционной | ВЫПОЛНЕНО Консультирование проходит в индивидуальном порядке для вновь принятых работников и по запросам. |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | антикоррупционных стандартов и процедур | | комиссии | В 2021 году проведено 3 консультации по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур. Запросов не было. |
| 2. | Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции | Январь 2021г Декабрь 2021 г. | Директор, заместитель директора Председатель антикоррупционной комиссии | ВЫПОЛНЕНО На общем собрании коллектива (протокол № 19 от 15.01.2021 года) рассматривался вопрос: принятие мер работником по урегулированию конфликта интересов – разъяснение п.7.1. статьи 81 ТК РФ. |
| 3. | Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции | При подписании трудового договора | Директор | ВЫПОЛНЕНО |
| 4. | Проведение анкетирования сотрудников с целью выявления уровня знаний по вопросам противодействия коррупции | 4 квартал | Председатель антикоррупционной комиссии | ВЫПОЛНЕНО |
| 5. | Продолжить работу семинара на тему: «Элементы государственного антикоррупционного стандарта поведения: профессионально-этические, морально-этические нормы и правила профессиональной деятельности и бытовой жизни сотрудников» | 3-4 квартал | Заместитель директора | ВЫПОЛНЕНО Семинар для сотрудников Центра проведен в онлайн режиме в декабре 2021 года. |
| 6. | Организация и проведение учебно-практических семинаров для | В течение года | Заместители директора Председатель антикоррупционной | ВЫПОЛНЕНО Комплексный учебно - практический семинар для сотрудников Центра по антикоррупционной политике учреждения был проведен 13.10.2021 |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|---|
| | <p>сотрудников учреждения по рассмотрению вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятия взятки (незаконное вознаграждение, покушение на взятку, вымогательство и т.д.) в рамках плана взаимодействия с правоохранительными органами; -разъяснение п.7.1. статьи 81 ТК РФ (непринятие мер работником по урегулированию конфликта интересов); -ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции. | | комиссии | <p>года, где рассматривались все запланированные вопросы (смотреть на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»).</p> <p>Сотрудников так же детально ознакомили новым Указом Президента РФ, утвержденный 16.08.2021 года № 478 и «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»</p> |
| 7. | <p>Организация мероприятий с воспитанниками МБУ ДО ЦТиЭ в рамках противодействия борьбы с коррупцией (смотреть утвержденный план мероприятий по антикоррупционному просвещению молодежи в приложении к настоящему плану)</p> | В течение года | Педагоги, методисты | <p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>В 2021 году по антикоррупционному просвещению молодежи было проведено 5 мероприятий</p> |
| 8. | <p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах.</p> | В течение года | Заместители директора Председатель антикоррупционной комиссии | <p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>В 2021 году были рассмотрены вопросы по исполнению законодательства о борьбе с коррупцией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 15.01.2021года – Общее собрание коллектива; 2. 13.10.2021г – семинар – практикум 3. 21.12.2021 года – онлайн семинар |

| 6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами | | | | |
|--|---|----------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и других надзорных органов. | По мере поступления | Директор | ВЫПОЛНЕНО Уведомления, о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, отсутствуют. |
| 2. | Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения. | При выявлении фактов | Директор, заместитель директора | ВЫПОЛНЕНО Данных фактов в 2021 году не выявлено. |
| 7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | | | | |
| 1. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально | Директор Заместители директора | ВЫПОЛНЕНО Отчетные материалы по запросам администрации УО представляются в утвержденные сроки. |
| 2. | Размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Постоянно | Секретарь антикоррупционной комиссии | ВЫПОЛНЕНО Все отчетные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» с молодежью. |

Директор МБУ ДО ЦТиЭ

В.Г.Жуков