

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции общего собрания

- В компетенцию общего собрания входит:
- разработка изменений и дополнений к Уставу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профкома и администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие локальных актов, затрагивающих интересы всех работников Центра;
- решает другие вопросы текущей деятельности Центра.

КОПИЯ
ВЕРНА



4. Организация деятельности

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.
- 4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Инициатором созыва общего собрания может быть директор.
- 4.4. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель общего собрания: организует деятельность общего собрания; информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников учреждения.
- 4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов;
- 4.10. Решения общего собрания после их принятия носят рекомендательный характер. При создании приказа об утверждении решений общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.
- 4.11. Решения общего собрания доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.
- 4.12. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляют лица, указанные в решении.

5. Права общего собрания.

- 5.1. Выносить на обсуждение общего собрания вопросы, затрагивающие интересы большинства работников учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Участвовать в обсуждении и принятии локальных актов учреждения в пределах компетенции.
- 5.3. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.
- 5.4. Давать разъяснения по вопросам деятельности общего собрания участникам образовательного процесса.
- 5.5. Вносить в повестку собрания вопросы общественной жизни учреждения.

6. Ответственность общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за:
- Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, задач, плана и регламента работы;
 - Принятие решений в пределах своей компетенции и выполнение решений общего собрания;
 - Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.
 - Соблюдение устава и локальных актов.
 - Соблюдение такта и уважения к мнению коллег.

7. Взаимодействие.

- 7.1. Общее собрание работников учреждения взаимодействует с администрацией учреждения, педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными и общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников учреждения в установленном порядке.

